

## المركز البحري للتدريب والتأهيل

المركز البحري للتدريب والتأهيل تابع لمؤسسة **موانئ البحر العربي اليمنية** ، ويقع في مبنى إدارة ميناء المكلا في منطقة خلف مديرية المكلا محافظة حضرموت .

تأسس المركز البحري في شهر يونيو عام 2024م بموجب قرار وزاري رقم ( 10 ) لسنة 2024م من معالي وزير النقل الدكتور / **عبدالسلام صالح حميد** ، وبموافقة وتوجيهات رئيس مجلس الإدارة - الرئيس التنفيذي **المهندس / سالم علي باسمير** وبالتنسيق مع الهيئة العامة للشئون البحرية وذلك في إعداد برامج المركز واعتماد الشهادات الصادرة وذلك لتلبية احتياجات المؤسسة والمكاتب الأخرى ذات الصلة بالموانئ .

وقد تم صدور قرار وزاري رقم (19) لعام 2024م بشأن تكليف الأخ/ **ماجد سالم غالب القعيطي** مديراً للمركز البحري للتدريب والتأهيل .

موقع المركز في مبنى إدارة المؤسسة ( ميناء المكلا ) يحتوي على قاعات تدريبية ومكتب ادارة المركز ، ويعمل المركز بالتنسيق مع المعاهد والمراكز المتخصصة والاكاديمية البحرية لإعداد وتقديم البرامج التدريبية الداخلية والخارجية وعبر الاتصال المباشر (اون لاين).

### وحددت أهداف المركز بموجب القرار أعلاه :

- تعزيز قدرات موظفي وعمال مؤسسة موانئ البحر العربي اليمنية في مركزها الرئيسي والموانئ التابعة لها في محافظات .
- (شبو - المهرة - أرخبيل سقطرى ) فرع الهيئة العامة للشئون البحرية - المكلا من خلال إقامة الدورات ومتطلبات شهادة الكفاءة للقباطنة والمهندسين البحريين، بالإضافة الى مختلف التخصصات الإدارية والمالية والفنية المرتبطة بعملها بغرض اعداد كوادر بشرية مؤهلة في مختلف جوانب نشاط الموانئ والشئون البحرية.
- اجراء الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية وتقديم الاستشارات الفنية المطلوبة لمعالجة كافة المواضيع التي تحال اليها من المؤسسة أو الهيئة بالمحافظة.
- تبادل الخبرات مع المعاهد والهيئات والمنظمات المختصة بالموانئ والنقل البحري.

## **حيث تم تحديد مهام واختصاصات إدارة المركز البحري للتدريب والتأهيل:**

1. اعداد خطة سنوية باحتياجات المؤسسة للكادر الوظيفي ويكون على اطلاع على أوجه الضعف في الكادر الوظيفي من خلال وضع خطة التدريب والتأهيل للموظفين بالتنسيق مع مدراء الإدارات بالاحتياجات المطلوبة.
2. تنفيذ الاعمال وفق برامج معدة مسبقاً للتدريب والتأهيل للموظفين وفق الخطة وتقارير كفاءة الأداء والمعرفة والاطلاع على مكامن الضعف والقوة في عمل الموظفين.
3. تقديم المقترحات لتطوير التنظيم الإداري وأساليب العمل.
4. تحديد الاحتياجات التدريبية المختلفة بالتنسيق مع الإدارات والفروع تحت اشراف رئيس مجلس الإدارة ووضع خطة زمنية لها بحسب أولوياتها.
5. الاشراف ومتابعة توفير كافة المتطلبات والامكانيات والوسائل التعليمية والتدريب في تطوير قدرات الموظفين المستهدفة في مجال العمل.
6. التواصل والتنسيق مع جميع مراكز التدريب وذلك من خلال إقامة الدورات التدريبية وورش العمل لتنمية وتطوير الموارد البشرية.
7. التواصل والتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص صندوق تنمية المهارات بالمحافظة وذلك من خلال دفع مساهمة الصندوق والإجراءات المتبعة حسب القانون الخاص بهم.
8. اصدار الشهادات الخاصة بالمتدربين والشهادات التقديرية وتختيمها ومتابعة اللياسن البحرية مع هيئة الشئون البحرية.
9. الاشراف وتنفيذ جميع اعمال التدريب ومتابعة إنجازها وفق الخطة المعدة لها.
10. توفير كل ما يلزم من حقيبة تدريبية للمتدربين خلال إقامة الدورات وورش العمل.
11. رفع تقارير إنجاز اعمال التدريب كل سنة.
12. التواصل مع مدراء الإدارات بشأن المرشحين للدورات ومتابعة الالتحاق بالدورات الداخلية والخارجية.

## **إنجاز المركز البحري للتدريب والتأهيل:**

1. تم الحصول على سجل تجاري باسم ( المركز البحري للتدريب والتأهيل من وزارة الصناعة والتجارة ) .
2. يمتلك المركز البحري ترخيص مزاولة عمل من وزارة التعليم الفني والتدريب المهني .
3. وجود قاعات ومكتب وأجهزة كمبيوترات وجميع الوسائل التعليمية والتدريبية ( انترنت – اجهزة الاتصال المباشر ) .
4. وجود مكتبة علمية خاصة بالكتب والمراجع والمناهج الخاصة بالبحث العلمي والتطوير والتوعية والتدريب .
5. عمل لائحة للمركز بالمهام والاختصاصات .
6. اتفاقيات شراكة مع معاهد تدريب الموانئ بالأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري بالإسكندرية والاكاديمية الاردنية للدراسات البحرية .